

华南农业大学珠江学院

2025 年人才招聘公告

一、学校简介

华南农业大学珠江学院于 2006 年 4 月经教育部批准设立，实施全日制本科层次教育的独立学院。2011 年，获得学士学位授予权。学校目前有两个校区，分别位于温泉之都的广州从化和翡翠之乡的肇庆四会，现有全日制在校生 16500 余人。学校设有大湾区影视学院、国际传播学院、艺术设计学院、人工智能学院、经济管理学院、人文学院、马克思主义学院、体育学院、国际教育学院、继续教育学院、大湾区公益学院等 11 个二级学院。现有文学、艺术学、教育学、管理学、经济学、工学等 6 个学科门类，开设有 41 个本科专业，其中文学 7 个专业、艺术学 19 个专业、教育学 1 个专业、管理学 6 个专业、经济学 3 个、工学 5 个专业。开设有传播学、戏剧影视文学、广播电视编导、视觉传达设计等文学、艺术学科专业，基本形成了以文学、艺术学科为主，文学、艺术学、教育学、管理学、经济学、工学等多学科协调发展的学科专业体系。

学校办学近 20 年来，坚持社会主义办学方向，已为国家和社会输送了 4 万余名本科毕业生，广泛分布在文学、传媒、艺术、商贸、金融、工程技术等众多领域，为国家及区域经济社会发展提供了人才保障和智力支撑，得到社会和用人单位好评。

学校坚持以国际化办学作为发展战略之一，携手国外知名高校共同开展“海外升硕培养计划”，目前已帮助近千名学子实现直通国际名校的梦想。

面向未来，学校秉持“知行合一、笃行致远”的校训，践行“国际视野、创新赋能、特色发展、服务社会、追求卓越”的办学理念，立足“粤港澳”大湾区，培养思想品德优良、专业基础扎实、实践能力突出，具有创新精神、国际视野和社会责任感，适应文化产业和地方经济社会发展的高素质应用型人才。

因学校事业发展需要，特面向社会招聘精英人才。

二、基本条件

- 1. 热爱教育事业，诚实守信，品德端正，有强烈的事业心、高度的责任感、良好的职业道德和团结协作精神。
- 2. 有良好的道德品质，遵纪守法、遵守学校规章制度。
- 3. 具有扎实的基础理论知识和专业理论知识，有一定的学术水平和教学科研能力，并能熟练运用现代技术手段为教学科研服务。
- 4. 身心健康，能适应岗位要求工作。

三、招聘岗位及要求

(一) 专任教师岗位招聘

学院/部门	岗位	学历要求	专业要求	其他要求
人文学院	应用心理学 专任教师	硕士研究生 及以上学历	应用心理学专 业	1. 有高校教师资格证优先； 2. 有中级及以上职称者优先，有相关工作经验优先； 3. 具有较强的敬业精神、奉献精神和责任意识。 4. 具备团队协作精神，服从工作安排，服务意识良好。
人工智能学院	电子信息工 程专任教师	硕士研究生 及以上学历	电子信息类、 数字媒体类、 人工智能类相 关专业	1. 有高校教师资格证优先； 2. 有中级及以上职称者优先，有相关工作经验优先； 3. 具有较强的敬业精神、奉献精神和责任意识。 4. 具备团队协作精神，服从工作安排，服务意识良好。
人工智能学院	数学专任教 师	硕士研究生 及以上学历	组合数学、图 论、教育学(小 学数学)	1. 有高校教师资格证优先； 2. 有中级及以上职称者优先，有相关工作经验优先； 3. 具有较强的敬业精神、奉献精神和责任意识。 4. 具备团队协作精神，服从工作安排，服务意识良好。
人工智能学院	电气工程及 其自动化专 职教师	硕士研究生 及以上学历	电气类相关专 业	1. 有高校教师资格证优先； 2. 有中级及以上职称者优先，有相关工作经验优先； 3. 具有较强的敬业精神、奉献精神和责任意识。 4. 具备团队协作精神，服从工作安

				排，服务意识良好。
人工智能学院	计算机科学与技术专职教师	硕士研究生及以上学历	计算机科学与技术相关专业	1. 有高校教师资格证优先； 2. 有中级及以上职称者优先，有相关工作经验优先； 3. 具有较强的敬业精神、奉献精神和责任意识。 4. 具备团队协作精神，服从工作安排，服务意识良好。
人工智能学院	网络工程专职教师	硕士研究生及以上学历	网络工程相关专业	1. 有高校教师资格证优先； 2. 有中级及以上职称者优先，有相关工作经验优先； 3. 具有较强的敬业精神、奉献精神和责任意识。 4. 具备团队协作精神，服从工作安排，服务意识良好。
体育学院	体育（排球、乒乓球、传统武术、休闲体育）专职教师	硕士研究生及以上学历	体育相关专业	1. 有高校教师资格证优先； 2. 有中级及以上职称者优先，有相关工作经验优先； 3. 具有较强的敬业精神、奉献精神和责任意识。 4. 具备团队协作精神，服从工作安排，服务意识良好。
马克思主义学院	思政专职教师	硕士研究生及以上学历	思政相关专业	1. 有高校教师资格证优先； 2. 中级及以上职称者优先，有相关工作经验优先； 3. 具有较强的敬业精神、奉献精神和责任意识。 4. 具备团队协作精神，服从工作安排，服务意识良好。

（二）辅导员岗位招聘

学院/部门	岗位	学历要求	专业要求	其他要求
学生处	辅导员	硕士研究生及以上学历	应聘者本硕专业与校内已开设专业相关	1. 具有中华人民共和国国籍，遵守中华人民共和国宪法和法律。 2. 中共党员（含预备党员）。 3. 具有较高的政治素质和坚定的理想信念，坚决贯彻执行党的基本路线和各项方针政策，有较强的政治敏锐性和政治辨别力。 4. 具有较强的敬业精神、奉献精神和责

				任意识，热爱大学生思想政治教育事业；具有良好的品德修养、健康的体魄和良好的心理素质，能从事一线学生管理工作。 5. 具备较强的组织管理能力、语言和文字表达能力、教育引导能力、调查研究能力、开展思想政治教育和价值引领工作的能力。 6. 大学期间曾担任过校、院两级团学组织部副部长以上职位，学生社团负责人，助理辅导员、班级团支书、班长等至少满一年。
--	--	--	--	---

（三）行政、教辅、工勤岗位招聘

学院/部门	岗位	学历要求	专业要求	其他要求	岗位职责
党政办公室	干事	硕士研究生及以上学历	汉语言文学、管理类、教育类等相关专业	1. 文字能力：具备扎实的公文写作功底，能独立起草通知、报告、总结等文件，熟悉《党政机关公文格式》（GB/T 9704-2012）。 2. 沟通协调：擅长跨部门协作，能有效对接校属各单位及外部机构，具备较强的组织协调与应急处理能力。 3. 办公技能：熟练使用Office办公软件（如Word、Excel、PowerPoint）及OA系统，掌握基础的数据分析与信息整理技巧。 4. 责任心强：工作细致严谨，能承受一定工作压力，适应弹性工作时间（如重要活动期间需加班）。 5. 服务意识：以师生需求为导向，主动提供优质服务，维护学校良好形象。 6. 团队精神：服从工作安排，积极配合领导完成各项任务。	公文处理： 1. 负责校区党政文件的收发、登记、传阅、归档及督办，确保文件流转规范高效。 2. 协助起草校区年度工作计划、工作总结、会议纪要等综合性材料。 会议组织： 1. 筹备校区党政联席会议、专题会议等，包括议程拟定、材料准备、会议记录及决议跟踪落实。 2. 协调落实上级视频会议及校内重要活动的场地、设备与后勤保障。 接待与外联： 1. 负责来宾接待、校际交流及

					合作单位对接，制定接待方案并落实细节（如行程安排、材料准备）。 2. 协助处理信访工作，及时反馈师生意见建议，协调解决实际问题。
实验中心	实验员（四会校区）	硕士及以上学历	计算机科学与技术、数字媒体技术、摄影摄像技术、戏剧影视美术设计、录音艺术等相关专业优先。	熟悉电脑硬件配置与操作系统安装，掌握摄影摄像设备、剧院灯光音响系统、录音设备的基本原理和操作方法。	负责电脑机房、摄影棚、剧院、录音棚等实验室的日常管理、设备维护、教学辅助及技术支持工作。

图文信息中心	系统管理员 (四会校区)	硕士及以上学历	计算机科学、信息系统管理、网络工程等相关专业优先。 1. 网络设备配置：熟练掌握交换机、路由器、防火墙等网络设备的配置与管理，熟悉 VLAN、OSPF、BGP 等协议。 2. 网络基础知识：掌握 TCP/IP 协议、VPN、路由交换等网络技术，能够进行网络设备的基本配置。 3. 脚本编程能力：熟练使用 Shell、Python、Perl 等脚本语言进行自动化运维 4. 操作系统管理：熟练掌握 Linux、Windows 等操作系统的运维，包括系统安装、配置、优化及故障排查。 5. 数据库管理：熟悉 Oracle 数据库的运维与优化，具备 SQL 编写能力。 6. 虚拟化技术：了解 Docker、Kubernetes 等容器化技术，熟悉 VMware、Hyper-V 等虚拟化平台。	1. 网络运维：负责校园网络的日常维护、办公设备、信息系统故障排查及优化。 2. 系统运维：负责服务器、数据库、虚拟化平台的日常管理与维护。 3. 安全管理：实施网络安全策略，定期进行漏洞扫描与安全加固。 4. 数据管理：参与数据集成平台建设，确保数据质量与安全。 5. 技术支持：为校内师生及部门提供 IT 技术支持，解决系统相关问题。
--------	-----------------	---------	--	---

图文信息中心	图书管理员	硕士及以上学历	图书馆学、情报学、档案学、信息管理与信息系统等相关专业优先。	1. 专业技能：熟悉图书馆业务流程和管理系统，具备扎实的信息检索与处理能力，熟练掌握办公软件及数据库操作技能。 2. 职业素养：热爱图书馆事业，具有强烈的责任心和服务意识，具备良好的沟通能力、团队协作精神和抗压能力，能适应图书馆轮班工作制度。	1. 负责图书馆文献资源的管理与服务工作，包括图书、期刊、电子资源等的采购、分类、编目、上架、流通及维护。 2. 为读者提供咨询服务，指导读者使用图书馆资源和各类检索工具，开展信息素养教育相关活动 3. 参与图书馆信息化建设，协助维护图书馆管理系统、数据库及网络设备，确保系统正常运行。 4. 负责图书馆日常秩序管理，做好安全防护、环境卫生及设备设施的检查维护工作。 5. 完成领导交办的其他工作任务。
后勤保卫处	维修主管（四会校区）	本科及以上学历	电气工程、给排水工程、机械工程、电梯工程等相关专业。	1. 精通高低压配电系统、给排水管网、电梯设备的原理及操作，能独立完成故障诊断与维修。 2. 熟悉消防、节能等相关法规，具备应急预案制定与突发事件处理能力。 3. 熟练使用 CAD、BIM 等工程软件及办公软件，能制作设备档案与维修报告。 4. 责任心强，工作细致严谨，能适应弹性工作时间（如夜间值班、节假日应急维修）。	全面负责校区水电系统、电梯设备的日常维护、故障处理及团队管理工作，确保校园基础设施安全高效运行。

				5. 具备团队协作精神，服从工作安排，服务意识良好。	
后勤保卫处	物业服务主管（四会校区）	本科及以上学历	物业管理、消防工程、园林绿化等相关专业；持有园林绿化工程师证书者优先。	1. 精通物业管理软件及办公软件，能制作服务报告与数据分析报表。 2. 熟悉消防、安防、绿化等设备的操作与维护，具备突发事件应急处理能力。 3. 擅长制定物业管理制度与服务标准，推动流程优化与标准化建设。 4. 具备预算编制与成本控制经验，能合理分配资源，提升服务性价比。 5. 具备优秀的沟通协调能力，能与师生、校属部门及外协单位高效协作。 6. 责任心强，工作细致严谨，能适应弹性工作时间（如节假日值班、校园活动保障）。	全面负责校区物业管理工作，统筹保洁、绿化、安保、设施维护、后勤服务等板块，提升服务质量与管理效能。
后勤保卫处	医务室主管（四会校区）	本科及以上学历	临床医学等相关专业。	1. 精通常见疾病诊疗、急救处理及传染病防控，能独立完成健康体检、疫苗接种等工作。 2. 熟悉医疗信息化系统（如健康档案管理软件、电子病历系统），具备数据分析与报告撰写能力。 3. 擅长制定医疗服务标准与流程，推动医务室标准化建设。 4. 具备预算编制、药品采购及设备维护经验，能合理控制运营成本。 5. 责任心强，工作细致严谨，能适应弹性工作时间（如夜间值班、校园活动保障）。 6. 具备优秀的沟通协调	全面负责校区医务室的日常运营、医疗服务管理、公共卫生防控及团队建设等工作，确保校园医疗安全与健康服务高效运行。

				能力，能与师生、校属部门及卫生行政部门高效协作。	
后勤保卫处	维修工 (四会校区)	专科及以上学历	电气自动化、机械工程、物业管理等相关专业优先。	1. 精通常规水电设备（如配电箱、水泵、照明系统）的故障诊断与修复，能独立完成电梯日常保养（如导轨润滑、安全回路检测）。 2. 熟练使用维修工具（如万用表、电烙铁、液压钳）及检测设备（如绝缘电阻测试仪）。 3. 具备突发故障（如断电、电梯困人）的快速响应能力，熟悉应急预案流程。 4. 责任心强，工作细致严谨，能适应弹性工作时间（如夜间值班、节假日应急维修）。 5. 具备团队协作精神，服从工作安排，服务意识良好。	负责校区水电系统、电梯设备的日常维护与维修，保障基础设施安全稳定运行，及时响应师生报修需求。

后勤保卫处	消防监控员 (四会校区)	专科及以上学历	消防工程、安全技术、电气工程等相关专业优先；持有消防设施操作员中级证书（必备），高压电工证、应急救援员证者优先。	1. 熟练操作火灾自动报警系统（如海湾、青鸟等品牌）、视频监控系统及消防联动设备，能独立完成故障排查与简易维修。 2. 掌握消防设施日常维护标准（如探测器清洗、线路检测），熟悉《建筑消防设施的维护管理》（GB25201）等规范。 3. 具备火灾报警确认、应急预案启动及初期火灾扑救能力，熟悉《火灾自动报警系统设计规范》（GB50116）的应急处置流程。 4. 能快速响应突发事件（如烟雾报警、设备故障），配合消防部门完成现场指挥与疏散。 5. 责任心强，工作细致严谨，能适应 24 小时轮班制（含夜班），确保监控无间断。 6. 具备良好的沟通协调能力，能与校保卫处、后勤部门及属地消防机构高效协作。	负责校区消防监控系统的实时监测、设备维护及应急处置，保障校园消防安全。
-------	-----------------	---------	--	--	-------------------------------------

四、福利待遇

（一）薪酬待遇：工资+五险一金+年终奖+过节费+带薪年假+其他补贴，高层次人才薪酬待遇采取“一人一议”制。

（二）其他待遇：符合条件的可提供饭补、房补、免费体检等。

五、招聘流程

（一）报名材料

1. 个人简历

2. 证件、资料类附件的扫描件或照片：

（1）身份证（非中国大陆地区居民可提供护照、港澳台证等身份证件）。

（2）信息采集表，详见附件。

(3) 本、硕、博的学历及学位证书(留学归国人员需提供教育部出具的《国外学历学位认证书》); 应届毕业生应提供学校核发的毕业生就业推荐表。

(4) 职称证书、高校教师资格证。

(5) 近三年内代表性论文著作、科研成果目录及获奖的证明文件或复印件。

(6) 其他可以证明个人资历、能力的材料。

(二) 具体流程

1. 报名方式

有意应聘者请将报名材料等相关文件扫描件投递到华南农业大学珠江学院招聘邮箱(zhujiangxueyuan@163.com), 邮件主题以“应聘 XX 专业+XX 岗位+本人姓名”命名。

2. 应聘资格审查

对应聘者的资格条件进行初审, 审查合格者通知参加后续环节。

3. 线下专业测试及综合面试(初试、复试)

考察应聘者专业素质、教学技能及综合能力等(涵盖: 专业考察、综合面试、专业课试讲、心理健康测试等)。

4. 材料审核及背景调查

对拟录用人员进行教育背景、工作经历、职业道德等方面的背景调查及相关入职材料审核。

5. 拟录用公示

拟录用公示期结束, 未收到任何异议反馈后, 推进后续正式入职相关事宜。

6. 正式录用

拟录用人员经核查入职资料真实无误、体检合格后正式办理录用手续。

六、联系方式

学校官网: <https://www.scauzj.edu.cn/>

学校地址: 广东省广州市从化区江埔街锦洞路 168 号

联系人: 张老师

联系电话: 020-87980341

报名邮箱: zhujiangxueyuan@163.com